



## ANUNȚ CONCURS

Direcția pentru Sport și Agrement Botoșani organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de conducere vacant la Biroul Achiziții publice, administrativ, secretariat, după cum urmează:

- **Șef Birou achiziții publice, administrativ, secretariat – 1 post  
cod COR - 111220**

### Condiții generale și condiții specifice de participare la concurs

**Condiții generale.** Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Șef Birou achiziții publice, administrativ, secretariat, sunt:**

- Nivelul studiilor – studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești, științelor economice sau științelor juridice;
- Vechime în specialitatea studiilor de minim 6 ani și 6 luni, din care vechime minimă în domeniul achizițiilor publice, SEAP: 4 ani;
- Vechime într-o funcție de conducere: minim 7 ani;
- Certificat de absolvire expert achiziții publice;
- Adeverință medicală „Apt medical efort fizic„
- Permis de conducere categoria "B"



### Bibliografie:

1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, actualizată;
2. **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
4. **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției pentru Sport și Agrement Botoșani**, aprobat prin HCL nr.19 din 26.01.2023;
5. **Ordinul nr. 1017 din 20.02.2019** privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
6. **Legea 184/2016 din 17 octombrie 2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
7. **O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538 până la art. 562;
8. **Ordinul 281/2016 din 22 iunie 2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
9. **Ordinul nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. **Legea nr. 319 din 2006** a Securității și Sănătății în Muncă, cu modificările și completările ulterioare.

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI DIN B-dul Mihai Eminescu, nr.15 A – Sala Polivalentă "Elisabeta Lipă":

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	<b>03.03.2023</b>
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Direcția pentru Sport și Agrement, cu sediul în Botoșani, str. Codrului, nr.16	<b>Termen-limită: 17.03.2023, ora 16.00</b>
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	<b>20.03.2023, ora 10.00</b>
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	<b>20.03.2023, ora 16.00</b>
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	<b>21.03.2023, ora 16.00</b>
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	<b>22.03.2023, ora 16.00</b>



7.	Suștinerea probei scrise	27.03.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	27.03.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.03.2023, ora 16.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.03.2023, ora 10.00
11.	Suștinerea interviului	30.03.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	30.03.2023, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	31.03.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.03.2023, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	03.04.2023, ora 12.00

**Dosarul de concurs va contine următoarele documente:**

- Formular de înscriere la concurs tip;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor, certificate obținute în urma specializărilor;
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Cazierul judiciar;
- Adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie;
- Curriculum vitae, modelul comun european;

Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare și actele solicitate candidaților pentru înscriere se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției [www.dsabotosani.ro](http://www.dsabotosani.ro) la secțiunea Cariere.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon 0331710613.

**DIRECTOR**  
**Eugen Cristian Țurcanu**



MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA PENTRU SPORT ȘI AGREMENT

**CORNISA**  
aquapark & sports

Sediu social - Botoșani, Calea Națională nr. 44 B, Cod poștal - 710012  
Adresă de corespondență - Botoșani, str.Codrului nr.16, Cod poștal - 710375  
Tel: 0331 710613, Fax: 0331 710614, CUI: 24401506, RO 25973921  
[www.dsabotosani.ro](http://www.dsabotosani.ro), [www.cornisapark.ro](http://www.cornisapark.ro), [www.polivalenta.ro](http://www.polivalenta.ro), e-mail:  
[secretariat@dspsabotosani.ro](mailto:secretariat@dspsabotosani.ro)